

佛山职业技术学院机电工程系文件

机电系字〔2017〕03号

签发人：李大成

机电工程系科研平台管理办法

为加强机电工程系科研项目及科研成果管理，提高佛山职业技术学院科研管理系统使用效率及机电工程系管理效率，经机电工程系党政联席会同意，特制定本管理办法。

一、成果分类

对应佛山职业技术学院科研管理系统，科研成果分以下类型：

1. 论文

指在国内外正式刊物公开发表的论文。

2. 著作

指在国内外正式出版的专著、教材等。

3. 研究报告

指在有具体下达单位及下达通知文件的背景下撰写的研究报告。

4. 鉴定申请

指为评价某项科技成果质量和水平而进行的成果鉴定申请。

5. 鉴定成果

指由组织鉴定单位或批准单位做出明确鉴定结果的成果。

6.成果转化

指有明确结果的成果转化或成果转让。

7.专利成果

指有国家知识产权局正式授权的专利成果。

8.著作权

指有国家版权局正式授权的著作。

9. 纵向项目

指上级科技主管部门或机构批准立项的各类计划（规划）、基金项目。包含：国家级项目、省部级项目、市级、区级、镇级和省厅局级项目、校级项目等。

10. 横向项目

指企事业单位、兄弟单位委托的各类科技开发、科技服务、科学研究等方面的项目，以及政府部门非常规申报渠道下达的项目。

11. 学术交流

指由学院、系部主办的会议，学院、系部指派参加的学术讲座及会议。

12. 注意事项

各级教研教改课题、技能竞赛不纳入科研成果管理，请大家不要在管理系统中填报。

二、成果认定

以上科研成果全部纳入佛山职业技术学院科研管理系统进行管

理。如学院或系部无其他要求，所有成果以科研管理系统为准。

1. 论文成果

- 1) 基本信息中带*号的选项务必如实填写；
- 2) 论文作者按论文上次序依次上传；
- 3) 电子版附件：**期刊封面+目录+正文**扫描合并成 1 份 PDF 文件上传，文件名以论文名+第一作者名命名，文件大小不能超过 8M；
- 4) 如果论文为 EI 收录，须提供检索证明文件，电子版附件为：**检索证明+期刊封面+目录+正文**扫描合并成 1 份 PDF 文件上传，文件名以 论文名+第一作者名命名，文件大小不能超过 8M；
- 5) 由论文第一作者负责上传。

2. 著作成果

- 1) 基本信息中带*号的选项务必如实填写；
- 2) 著作作者按著作上次序依次上传；
- 3) 电子版附件：**著作封面+版权页+目录+封底**扫描合并成 1 份 PDF 文件上传，文件名以著作名+本校第一作者名命名，文件大小不能超过 8M；
- 4) 由著作第一作者负责上传。

3. 研究报告

- 1) 基本信息中带*号的选项务必如实填写；
- 2) 研究报告作者按研究报告上次序依次上传；贡献率如实填写；
- 3) 电子版附件：**研究报告下达通知文件+研究报告**扫描合并成 1 份 PDF 文件上传，文件名以研究报告名+本校第一作者名命名，文件大

小不能超过 8M;

4) 由著作第一作者负责上传。

4. 鉴定申请

1) 基本信息中带*号的选项务必如实填写;

2) 完成人信息按鉴定申请报告上次序依次上传; 贡献率如实填写;

3) 电子版附件: **鉴定申请表(加盖公章、签名)**扫描合并成 1 份 PDF 文件上传, 文件名以成果名称+本校第一申请人命名, 文件大小不能超过 8M;

4) 由第一申请人负责上传。

5. 鉴定成果

1) 基本信息中带*号的选项务必如实填写;

2) 完成人信息按鉴定成果证书上次序依次上传; 贡献率如实填写;

3) 电子版附件: **鉴定成果证书**扫描合并成 1 份 PDF 文件上传, 文件名以成果名称+本校第一申请人命名, 文件大小不能超过 8M; 4) 由成果证书上第一成果人负责上传。

6. 成果转化

1) 基本信息中带*号的选项务必如实填写;

2) 完成人信息按成果转化证书上次序依次上传; 贡献率如实填写;

3) 电子版附件: **成果转化证书**扫描合并成 1 份 PDF 文件上传, 文件名以转化成果名称+本校第一转化人命名, 文件大小不能超过 8M; 4) 由成果转化证书上第一转化人负责上传。

7. 专利成果

- 1) 基本信息中带*号的选项务必如实填写;
- 2) 专利发明(设计)人信息按专利证书上次序依次上传; 贡献率如实填写;
- 3) 电子版附件: **专利证书**扫描合并成 1 份 PDF 文件上传, 文件名以专利名称+本校第一专利人命名, 文件大小不能超过 8M; 4) 由专利证书上第一转化人负责上传。

8. 著作权

- 1) 基本信息中带*号的选项务必如实填写;
- 2) 作者信息按著作权证书上次序依次上传; 贡献率如实填写;
- 3) 电子版附件: **著作权证书**扫描合并成 1 份 PDF 文件上传, 文件名以著作权名称+本校第一著作权人命名, 文件大小不能超过 8M; 4) 由著作权证书上第一转化人负责上传。

9. 纵向项目

- 1) 纵向项目在科研管理系统中的“我的项目”中填报;
- 2) 项目建设过程以: 立项、研究、结项进行管理, 按各过程及时上传佐证材料;
- 3) 基本信息中带*号的选项务必如实填写;
- 4) 详细信息务必如实填写, 经费; 合作单位的名称、类别、地址、所在地区、邮编、联系电话、联系人等务必填写; 5) 项目成员信息按项目排名次序依次上传;
- 6) 合同文档记录按系统要求需上传: **立项通知、申报书关键页**(盖章页、人员排名页、经费预算页)、**结项通知**等文档, 单个文件大小

不能超过 8M;

【项目文档记录】	
文档类型:	--请选择--
文档附件:	--请选择-- 立项通知 申报书关键页 (人员排名、预算、盖章页) 合同书 结项报告或结项通知
文档备注	

7) 按照管理系统分类别上传立项通知、申报书关键页（盖章页、人员排名页、经费预算页）、结项通知。立项通知扫描合并成 1 份 PDF 文件上传，文件名以 XXXX 立项通知+本校第一项目人命名；申报书关键页（盖章页、人员排名页、经费预算页）扫描合并成 1 份 PDF 文件上传，文件名以 XXXX 预算+本校第一项目人命名；结项通知扫描合并成 1 份 PDF 文件上传，文件名以 XXXX 结项通知+本校第一项目人命名，单个文件大小不能超过 8M;

【项目文档记录】		
文档类型	文档名称	上传时间
结项报告或结项通知	基于车床安全生产装置研究项目结项的通知冯安平.pdf	2016-12-19
立项通知	基于车床安全生产装置研究立项文件冯安平.pdf	2016-12-19
申报书关键页（人员排名、预算、盖章页）	基于车床安全生产装置研究经费预算表冯安平.pdf	2016-12-19

8) 由第一项目人负责上传。

10. 横向项目

- 1) 横向项目在科研管理系统中的“我的合同”中填报；
- 2) 项目建设过程以：立项、研究、结项进行管理，按各过程及时上传佐证材料；
- 3) 基本信息中带*号的选项务必如实填写；
- 4) 详细信息务必如实填写，经费；合作单位的名称、类别、地址、所在地区、邮编、联系电话、联系人等务必填写；
- 5) 项目成员信息按项目排名次序依次上传；
- 6) 合同文档记录按系统要求需上传：**开发合同、科技合同审核表、横向科研项目结题报告书**等文档；

【合同文档记录】	
文档类型：	--请选择-- --请选择-- 合同文档 合同审核表 结题报告 过程材料 *
文档附件：	浏览...
文档备注	

- 7) 项目文档按项目建设过程依次上传**开发合同**扫描合并成 1 份 PDF 文件上传，文件名以 XXXX 合同+本校第一项目人命名；**科技合同审核表**扫描合并成 1 份 PDF 文件上传，文件名以 XXXX 合同审核表+本校第一项目人命名；**横向科研项目结题报告书**扫描合并成 1 份 PDF 文件上传，文件名以 XXXX 横向科研项目结题报告书+本校第一项目人命名；

单个文件大小不能超过 8M;

【合同文档记录】		
文档类型	文档名称	上传时间
结题报告	螺旋转子四轴制造工艺定制结题报告书冯安平.pdf	2016-12-19
合同审核表	螺旋转子四轴制造工艺定制合同审批表冯安平.pdf	2016-12-19
合同文档	螺旋转子四轴制造工艺定制合同冯安平.pdf	2016-12-19

8) 由第一项目人负责上传。

11. 学术交流

1) 会议基本信息如实填写;

2) 提供参会证明(参会邀请函或参会照片)。

三、成果管理

- 1.凡在成果分类中列出的 11 项科研成果全部纳入科研平台管理;
2. 科研成果请及时按要求、按时间节点录入科研管理平台;
3. 请及时查看成果审核状况,及时根据审核意见进行修改,确保科研成果及时通过审核;
4. 系部年终考核、绩效工作量考核、职称评审等需要进行科研成果认定的项目一律从科研系统中导出认定,如无特殊要求,不再需要提供纸质材料;
- 5.如由未能及时上传成果、未能及时通过审核引起的后果由成果人承担。

四、成果处理软件

t. 14在i 设能

1) 台式11捎仪 (可直J安|描j戊阁片、PDF 义1件)；

2) 手机八PP C CS全能 JI描等，nJ n[接扫描成图片、PDF 文件)；

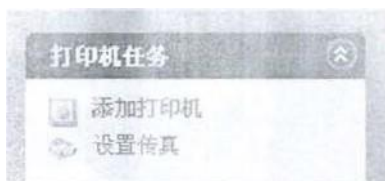
2.打印设备

PDF 虚拟打印机 (可将图片、WORD 等文件打印成 PDF 文件)

1. 设备思路

交付 (L) 编 d <t) 歪着 (Y) 收藏龟) 工具也) 帮助也)

搜索 文件夹



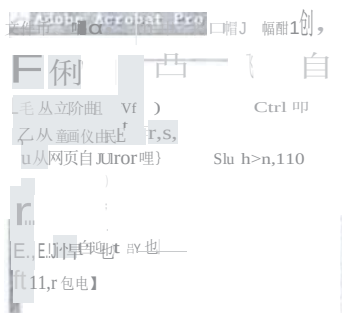
中削：

lh cr soft llt u soft XPS j>>
Offi ce... XIS Do LaserJet

在打印过程中注意 dpi (建议 300) 的选择，否则打印11米的文件 太太，无法上传宅 F 台。

3.PDF 编辑器

4大{ j: “八dobe Acrobat X/ Pro” nJ 将多个 PDF 义f[合) 11戊 1个文件。



和、其有j,

1.本办法 11公布之门起实施。

2.本 理办法 切解释仪们机1 .L1 系。

