

佛山职业技术学院机电工程系文件

机电系字〔2017〕13号

签发人：李大成

机电工程系职业技能鉴定管理办法（修订）

为加强我系职业技能鉴定工作的科学化、规范化管理，保障职业技能鉴定工作质量，进一步促进学生职业技能水平的提高和“双证教育制度”的落实，更好地开展技能培训和鉴定，根据学院社会服务与科研处、财务处、教务处相关文件，结合我系实际，制定本规定。

一、成立工作小组

组 长：李大成

副组长：冯安平 罗庚兴

督查：毛好喜

成员：王晖（机械类考证负责人）、蔡文伙（维修电工考证及上岗证、电子CAD考证负责人）、易铭、陈开源、杨伟、文学红、黄卫庭、肖剑兰（秘书）、各班级辅导员。

组长职责：负责我系技能鉴定全面工作；

副组长职责（冯安平）：协助系主任做好各项工作，包括：组织本校学生参加职业技能培训和鉴定；面向社会和企事业单位开展招生宣传工作，组织对企事业单位、行业及社会人员的职业技能培训和鉴定（含劳动力转移培训、高技能人才培训等）；安排教师参加职业技能鉴定考评员培训等；

副组长职责（罗庚兴）：配合教务处对专业人才培养方案中所确定的鉴定项目及鉴定等级提出指导性意见；按照专业人才培养方案的规定，审核系部申报的职业技能鉴定计划；

各教研室主任：根据人才培养方案，于每学期开学两周内制定《职业技能鉴定计划表》（附件一），汇总到技能考证秘书处，协调考证培训人员；审核学生毕业资格中技能考证情况；根据系提供的各工种考证数据及通过率，分析专业教学情况，形成分析或总结报告（可按专业群分析），发现突出问题及时

在系办公会议及教研会议中提出并研讨。

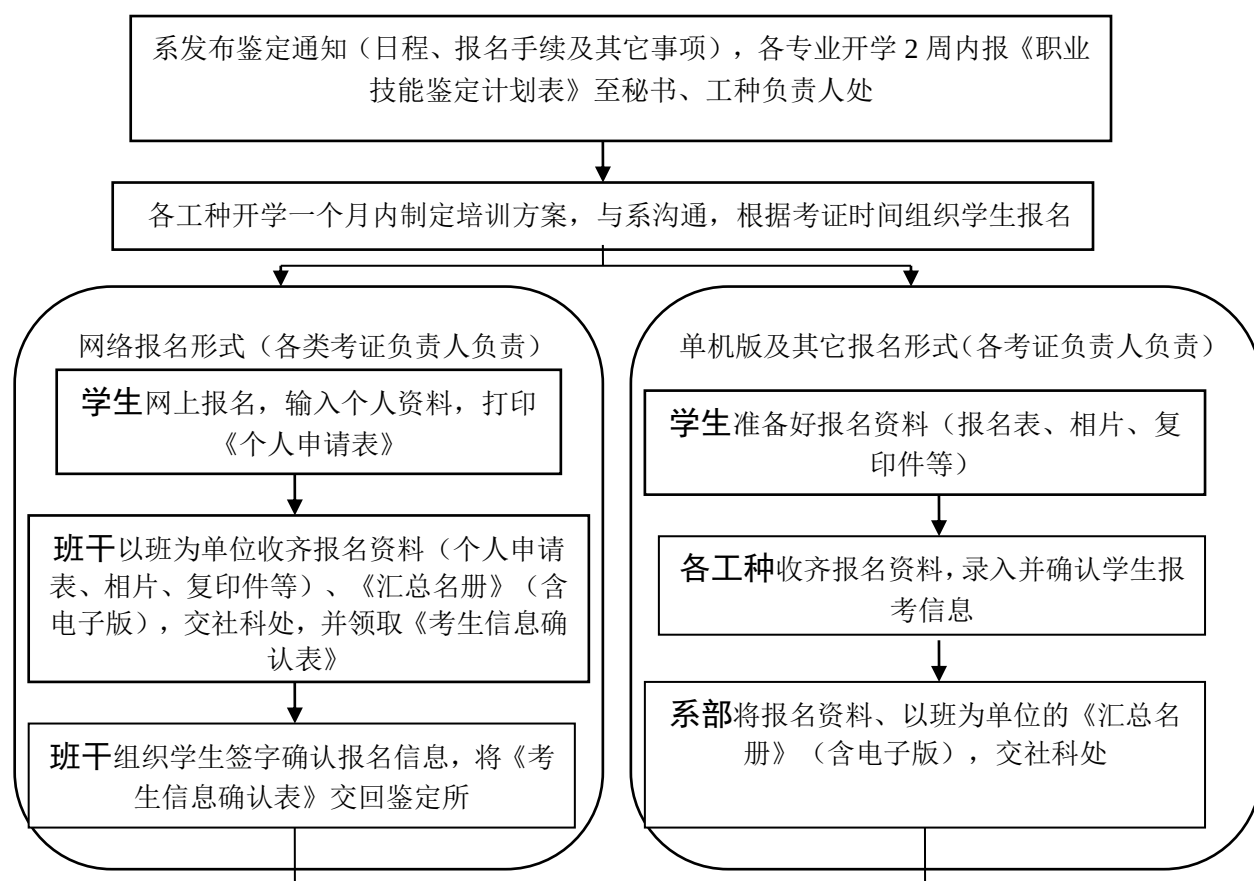
各类考证负责人：按社会服务与科研处的要求，根据系学期《职业技能鉴定计划表》，于开学 1 个月内制定培训方案，确定培训学时、培训时间、辅导教师和培训场地，并将相关材料发至秘书处；具体鉴定项目开始前一个月，填报《职业技能鉴定申报表》（附件二，校内学生用）；组织学生报名，初审报名资格；全程跟踪技能考证培训情况，负责理论知识考试和操作技能考核的考场、设备、材料等准备；承担各工种劳动力转移、高技能人才培养各类考证培训培训工作。

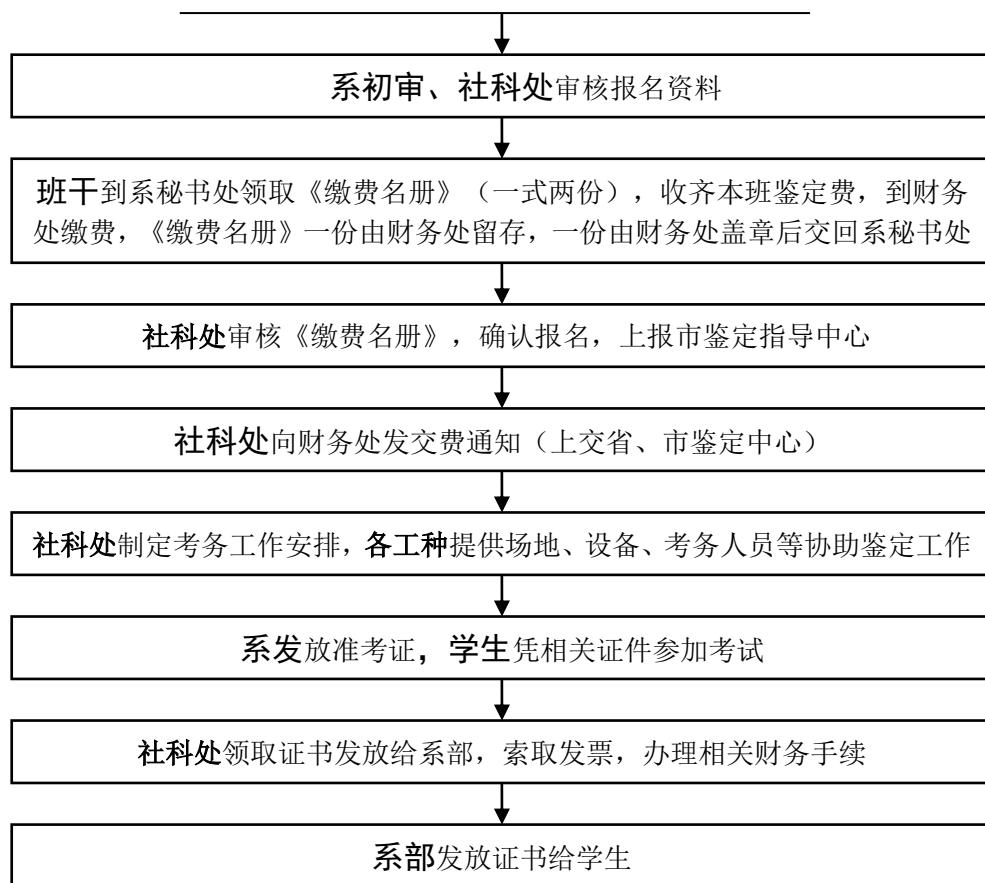
秘书：协助组长、副组长做好技能鉴定相关工作；于每学期开学两周内汇总本学期《职业技能鉴定计划表》，发给各工种负责人；做好考证组织细节沟通工作做好准考证发放、证书发放工作；做好技能鉴定资料汇总、材料归档工作；将考证通过率等数据按学期发给各教研室主任。

各班级辅导员：配合做好技能考证组织工作。

督查：监督、检查考证过程各项工作执行状况

二、技能鉴定组织流程（见下图）





二、考场人员配备：

1. 鉴定考场工作人员有：主考、副主考、巡考、考务工作人员、考评员、督导员、监考员、机房管理人员（设备管理人员）。确定考场工作人员的方法：由社会服务与科研处、系部协商，拟定名单，上报市、区鉴定指导中心审批后执行。

2. 每场考试设主考 1 名，副主考 1 名，巡考 1 名、配备 2 名（含 2 名）以上考务工作人员；每个试室配备 2 名考评员，或 1 名考评员、1 名监考员；每个机房配备一名机房管理员，非机房考场视情况可备置 1 名设备管理员。

3. 考评员由学院推荐，市、区鉴定指导中心确认派遣；或由市、区中心直接派遣。

4. 考务工作人员在考前应主动与考评员取得联系，确保考评员在考试当天准时到达考场。考务工作人员在考前应主动与机房管理员或设备管理员取得联系，确保考前完成远程监控试室和智能化考试试室的系统安装调试、设备调试。

三、费用管理

考场和实操考务工作人员费、机房管理人员费、摄像人员费、实操考试耗材、快餐费、水费、其他费用。

职业技能鉴定及培训收费包括培训费、鉴定费、证书费和教材资料费。

1、培训费和鉴定费按社会服务与科研处提供的上级技能鉴定部门收费标准收取；

2、证书费按鉴定机构制定的标准收取；

3、教材资料费按实际收取；

4、确有其它费用需收取的，经系主任审批后，上报财务处、社会服务与科研处审批；

5、全部费用由各工种组织后，按班级统一收齐上交学院财务处，使用财务统一收据。财务工作接受学院财务处和审计部门的管理、指导和监督；

6、根据社会服务与科研处文件精神，考证需 30 人以上开班，培训课酬统一 30 元/节计，40 人以上配 2 名培训教师，40 人以下配 1 名培训教师；

省统考项目外进考评员等考务费由社科处与省技能鉴定机构协调发放，系内考务人员费用折合工作量，按 30 元/课时发放酬金；

日常鉴定考务费用，考场和实操考务工作人员费最高不超过 200 元/场、机房管理人员费最高不超过 120 元/机房、摄像人员费最高不超过 100 元/天、实操考试耗材（单计）、快餐费 20 元/场、水费（按实际需求计）、其他费用根据实际情况进行支出。

包括考评费、监考费、值班费（保管试卷）、误餐补助等由系部承担。根据学院考证费用管理方法及我系实际情况，初步制定如下方案。高级技能证组织及鉴定工作，监考费、管理费按 150 元/天、机房维护费 120 元/机房；中级技能证监考费、管理费按 80 元/场，机房维护费 120 元/机房；培训课酬按。鉴定期间用餐由系办公室统一安排；

7、个人或团队积极引入社会人员培训项目按系相关制度予以奖励。

四、 档案管理

职业技能鉴定工作的相关档案资料采取社会服务与科研处和系部两级管理，我系负责部分具体包括：

1、职业技能鉴定计划表、职业技能鉴定申报表（复印件），原件交社会服

务与科研处；

2、职业技能鉴定考生报名登记表、成绩单（复印件），原件交社会服务与科研处；通过率情况一览表；分析、总结等材料（由各教研室或专业群提供）；

3、技能考证成绩汇总；

4、其他相关材料。

五、其他

本办法自正式下发之日起实行，原文件作废。



附件一：职业技能鉴定计划表

附件二：职业技能鉴定申报表（校内学生用）

附件三：职业技能鉴定申报表（校外人员用）

附件四：广东省物价局关于全省职业技能培训和技能鉴定收费标准的复函

附件一

佛山职业技术学院

职业技能鉴定计划表

(20 ---20 学年第 学期)

序号	年级	专 业	项目（工种）	级别	鉴定时间	鉴定机构	鉴定工作负责人	备注

系部签字：

教务处签字：

社会服务与科研处签字：

附件二

佛山职业技术学院

职业技能鉴定申报表 1

专业、年级		鉴定人数	
鉴定项目（工种）		级别	
鉴定日期		鉴定机构	
培训学时		鉴定工作负责人	
收费项目及标准 (元/人)	鉴定费		
	证书费		
	教材资料费		
	培训费（含材料费）		
	其它收费		
	每生收费小计		
总收入预算			
支出项目及标准	培训课酬标准（元/学时）		
	课酬小计		
	考务费		
	其它支出 1		
	其它支出 2		
总支出预算			
场地设备要求			
系部意见	签名: 日期:		
社会服务与科研处 意见	签名: 日期:		

附件三

佛山职业技术学院

职业技能鉴定申报表 2

企事业单位名称		鉴定人数	
鉴定项目（工种）		级别	
鉴定日期		鉴定机构	
培训学时		鉴定工作负责人	
企事业单位联系人		联系方式	
收费项目及标准 (元/人)	鉴定费		
	证书费		
	教材资料费		
	培训费（含材料费）		
	其它收费		
	每生收费小计		
总收入预算			
支出项目及标准	培训课酬标准（元/学时）		
	课酬小计		
	考务费		
	其它支出 1		
	其它支出 2		
总支出预算			
场地设备要求			
系部意见	签名: 日期:		
社会服务与科研处 意见	签名: 日期:		

附件四

广东省物价局关于全省职业技能培训和技能鉴定收费标准的复函

一九九八年四月十日

粤价函[1998]132 号

省劳动厅：

《关于再次申报职业技能培训和鉴定收费的函》（粤劳技函[1998]41 号）悉。为加强我省职业技能培训收费管理，规范职业技能培训和技能鉴定机构的收费行为，促进职业培训的健康发展，保护受教育者的合法权益，根据我省有关培训收费的管理规定，现就全省职业技能培训收费和技能鉴定收费问题函复如下：

一、职业技能培训机构开展职业技能培训只能收技能培训费、教材资料费、实习材料费。职业技能培训费分为专业理论培训费、操作技能培训费两部分，其收费标准由省按不同工种分类（见附件 1）制定最高标准（见附件 2），各市劳动行政部门可在省定最高标准限额内根据当地的实际提出具体标准，报同级物价部门审批后执行。职业技能培训中的教材资料费、实习材料费实行“按实收取，定期结算公布，多退少补”的原则。

二、职业技能鉴定费分专业理论考核费、操作技能考核费两部分，由职业技能鉴定机构向申请人收取。技能鉴定费全省实行统一标准，各地应严格按省定标准（见附件 3）执行。

三、职业技能培训费和技能鉴定费实行收费许可证制度。技能培训和技能鉴定机构凭县级以上人民政府劳动行政部门核发的《职业技能培训办学许可证》到同级物价部门申领《广东省社会力量办学收费许可证》，实行亮证收费。

四、凡在本省范围内面向社会招生，以学习专业技术和操作技能为主的非学历教育的各类职业技能培训班、培训中心、学校和通用工种职业技能鉴定机构的收费均应执行以上规定。技能培训机构应严格按照规定课时教学，保证培训质量，不得少培训多收费或不培训只收费。劳动行政部门及其下属机构承担的下岗职工再就业技能培训应减免收费。

以上规定自 1998 年 5 月 1 日起执行。原省劳动厅、省物价局粤劳培[1992]81 号文同时废止。

附件 1:

常用通用工种分类表

序号	类别	工种代号	工种名称
01	A	09-018	车工
02		46-006	中式烹调师
03		46-009	西式烹调师
04		09-015	钳工
05		20-001	汽车驾驶员
06		20-017	汽车维修工
07		09-	模具工
08		03-048	制冷设备维修工
09		09-030	电工
10		04-001	调酒师
11	B	46-012	美容师
12		46-011	美发师
13		46-008	中式面点师
14		46-009	西式面点师
15		36-018	家用电子产品维修工
16		03-046	摩托车维修工
17		03-051	办公设备维修工
18		36-042	计算机录入处理员
19		36-028	计算机系统操作工
20		36-029	计算机软件工
21		46-010	餐厅服务员
22		04-003	客户服务员
23	C		家庭服务员
24		46-013	按摩师
25		46-	保育员
26		46-	推销员
27		46-	音响调试工
28		03-127	眼镜验光员
29		17-	车缝工
30		46-	无线寻呼员

附件 2:

广东省职业技能培训最高收费标准表

技术等级	项目标准			
	专业理论培训最高收费标准(元/课时)	操作技能培训最高收费标准(元/课时)		
		A 类	B 类	C 类
岗位	1.60			1.80
初级工	1.60	2.50	2.00	1.50
中级工	1.80	3.00	2.50	1.80
高级工	2.00	3.50	2.80	2.00

附件 3:

广东省职业技能鉴定收费标准表

单位:元/人次

鉴定等级	项目标准					
	A 类		B 类		C 类	
	专业理论考核费	操作技能考核费	专业理论考核费	操作技能考核费	专业理论考核费	操作技能考核费
岗位					30	70
初级工	40	200	40	130	40	80
中级工	50	250	50	190	50	120
高级工	60	320	60	250	60	170
技师	600					
高级技师	700					